

Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț Piatra-Neamț
610005, B-dul Republicii, nr. 15A
Tel. 0233-211524 Fax 0233-210379
E-mail: bib_gtk_neamt@yahoo.com



Aprobat
Manager
Mirela Mereuță

Nr. 2024/27.06.2025

Anunț publicitar - Solicitare ofertă de preț pentru achiziție directă

Persoana juridică achizitoare, Biblioteca Județeană „G.T.Kirileanu” Neamț, cu sediul în Piatra Neamț, Bd. Republicii, nr.15A, 610005, jud. Neamț, C.I.F. 2613397, IBAN RO11TREZ24A670302600100X, RO10TREZ24A670302600300X deschise la Trezoreria Mun. Piatra Neamț, telefon 0233/210.379, 0333/401.170, fax 0233/211.524, e-mail: bib_gtk_neamt@yahoo.com, conta_bib@yahoo.com, în conformitate cu prevederile art.7 alin.(5) din Legea 98/ 19 mai 2016 privind achizițiile publice - și art. 45 din H.G.395/2016, lansează prezenta solicitare de ofertă de preț în vederea atribuirii prin achiziție directă a contractului pentru:

Servicii de asistență tehnică a proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor - Lucrări „Extindere, modernizare Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț, descrise în caietul de sarcini 2023/27.06.2025.

***Obiectiv de investiții „BiblioTech – Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț”
Lucrări „Extindere, modernizare Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț , Aleea Ulmilor, nr.30, bloc A2, scara C, ap.73, parter, Piatra Neamț, jud.Neamț.***

Codul de clasificare ***Cod CPV : 71356200-0 -Servicii de asistență tehnică***

Valoarea estimată: 8102.00 lei fără TVA

Sursa de finanțare: Investiție finanțată din Fonduri europene nerambursabile; Proiectul este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR/2022, Componenta D – Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului; INVESTIȚIA I17.Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale; APEL NR.2 Titlu proiect „ BiblioTech – Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț”.

Achiziția conform legii: Achiziție directă art.7 alin.(5), alin.(7) din Legea 98/2016;

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut;

Termen de valabilitate a ofertei: 30 zile;

Garanție de participare: nu este cazul;

Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Art.154 alin (3) L 98/2016 și cf. art 40 H.G. 395/2016.

Termenul pentru execuția serviciilor în conformitate cu Graficul de execuție al constructorului pînă la recepția la terminarea lucrărilor, respectiv la recepția finală, după scurgerea termenelor de garanție de 24 luni pentru lucrările de construcții, 36 luni pentru lucrările de instalații.

Prețul este ferm si va fi exprimat în lei, cu și fără TVA.

Operatorii economici interesați de această achiziție sunt rugați să depună ofertele de preț la secretariatul Bibliotecii Județene „G.T.Kirileanu” Neamț, până în data de 01.07.2025, ora 12.00 sau în format electronic la adresele de e-mail: bib_gtk_neamt@yahoo.com, conta_bib@yahoo.com; propunerea financiară va fi postată în catalogul electronic disponibil la adresa <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, în cel mult 1(una) zi lucrătoare de la data primirii comunicării privind rezultatul evaluării ofertelor.

Condiții de participare:

1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (cf. art.173 din *Legea 98/2016*) se va certifica cu:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ORC.

2) Experiența similară (cf. art.179 lit.a), lit.k) din *Legea 98/2016*)

Listă a lucrărilor similare (construcții civile cel puțin din categoria de importanță C în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare) la care a prestat servicii de asistență în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție a serviciilor de asistență, după caz.

Prezentarea ofertei:

Oferta trebuie să respecte următoarele cerințe:

- 1) Propunerea financiară să se încadreze în valoarea achiziției, Datele din Formularul de ofertă privind propunerea financiară a ofertanților vor ține cont de instrucțiunile Colegiului tehnic al diriginților de șantier.
- 2) Propunerea tehnică va conține date de identificare a calificării pentru efectuarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru categoriile **construcții și instalații, categoria de importanță C**
- 3) Grafic de execuție, cu menționarea timpilor de execuție.
- 4) Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție constituită conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Lege devine anexă la contract. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Municipiului Piatra Neamț.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, **0233/211.524, interior 103 sau la telefon 0333/401170** persoană de contact, Liliana Zodieru, inginer *NICOLAE Ioana-Laura*.

Achiziții Publice

Liliana ZODIERU





APROBAT,
MANAGER
MERECĂ MIHAELA

**CAIET DE SARCINI ASISTENȚĂ TEHNICĂ
DIN PARTEA PROIECTANTULUI PE PARCURSUL
EXECUTĂRII LUCRĂRILOR**

**„Extindere, modernizare Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești
a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț**

Aleea Ulmilor, nr.30, bloc A2, scara C, ap.73, parter, Piatra Neamț

conform PROIECT TEHNIC NR.07/2023 S.C. TERRARCH S.R.L)

Investiție finanțată din Fonduri europene nerambursabile;

Proiectul este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR/2022,

Componenta D – Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului;

**INVESTIȚIA I17.Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de
dezvoltare a competențelor digitale; APEL NR.2**

Titlu proiect „ BiblioTech – Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț”

1. DATE GENERALE

Denumirea achiziției: **Servicii de asistență tehnică a proiectantului pe parcursul executării lucrărilor pentru lucrările de :**

„Extindere, modernizare Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț”, Aleea Ulmilor nr.30, bloc A2, scara C, ap.73, parter, Piatra Neamț, județul Neamț.

,conform PROIECT TEHNIC NR.07/2023 S.C. TERRARCH S.R.L) –

Investiție finanțată din Fonduri europene nerambursabile;

Proiectul este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR/2022,

Componenta D – Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului;

INVESTIȚIA I17.Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale; APEL NR.2

Titlu proiect „ BiblioTech – Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț”

Cod CPV: 71356200-0 -Servicii de asistență tehnică

Tipul achiziției :

Servicii de asistență tehnică a proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor de **modernizarea și extinderea spațiului existent din Aleea Ulmilor, nr.30, bloc A2, scara C, ap.73, parter, Piatra Neamț, cu lucrări propuse de recompartimentare interioară, reabilitare termică și schimbări de fațadă.**

Valoare estimată: **8.102,00 lei(fărăTVA) și 9.641,38 lei(cu TVA)**

Sursa de finanțare: **finantare PNRR**

Modalitatea de atribuire: **achiziție directă.**

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 Obiectivul caietului de sarcini îl constituie contractarea serviciilor de asistență tehnică a proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor pentru execuția următoarelor lucrări în cadrul Filialei **“Dumitru Almaș”Dărmănești** , a Bibliotecii Județene **„G.T. Kirileanu” Neamț**, filială situată pe **Aleea Ulmilor nr.30, bloc A2, scara C, ap.73, parter, Piatra Neamț, județul Neamț, cod poștal 610273**, pe categorii de lucrări :

CONSTRUCȚII + INSTALAȚII

În cadrul Filialei **„Dumitru Almaș” Dărmănești a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț** se vor executa următoarele lucrări :

- Demolări – desfaceri de pereți existenți

- Recompartimentare prin pereți propuși la spațiu existent și închideri și compartimentări la extindere
- Lucrări de rezistență de infrastructură - executare fundații beton armat, respectiv suprastructură confecție metalică
- Instalații sanitare
- Instalații termice
- Instalații electrice

2.3 Persoana de contact: Inginer (Administrator patrimoniu) **NICOLAE Ioana-Laura**, tel. **0745540973**.

3. DOMENIUL DE APLICARE

- 3.1. Prevederile prezentului Caiet de sarcini se aplică în toate etapele de execuție ale lucrărilor.
- 3.2. Prevederile prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru prestatorul serviciilor de asistență tehnică proiectant pe parcursul executării lucrărilor.
- 3.3. Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anulează obligațiile executorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor de construcție.
- 3.4. Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare, conform **proiectului tehnic NR.07/2023 S.C. TERRARCH S.R.L.**

4. INFORMAȚII LOCALITATE

- 4.1 Amplasamentul unde se vor realiza lucrările de igienizare și reparație se află în Aleea Ulmilor nr.30, bloc A2, scara C, ap.73, parter, Piatra Neamț, județul Neamț, Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț.
- 4.2 Construcția asupra căreia se intervine se află la parterul blocului A2, cod postal 610273

5. RESPONSABILITĂȚILE ALE PRESTATORULUI ÎN CADRUL REALIZĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII - FILIALA „Dumitru Almaș” Dărmănești - Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț.

A. Descrierea serviciului de asistență tehnică / Cerințe:

1. Proiectantul care va asigura asistența tehnică pentru lucrările de „Extindere, modernizare Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț din cadrul obiectivului de investiții „BiblioTech – Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț”, își va desfășura activitatea în relație directă cu dirigenții de șantier, responsabilul tehnic stabilit de către constructor.
2. Activitatea proiectantului va fi condusă după principiile: imparțialitate, profesionalism, fidelitate, respectarea legislației în vigoare.
3. Proiectantul își va însuși proiectul tehnic pus la dispoziție de beneficiar.
4. Proiectantul va emite soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren.

5. Proiectantul va participa prin reprezentanți pe specializări la fazele determinante stabilite prin programul de control al calității.
6. Proiectantul va participa la solicitarea beneficiarului la ședințe de lucru pe șantier și la sediul beneficiarului pentru a stabili soluții tehnice, detalii de execuție, etc. și va aviza toate documentele aferente implementării sistemului calității în construcții, conform legislației în vigoare.
7. Proiectantul va emite dispoziții de șantier, va elabora schițe, modificări ale planșelor, după caz, conform legislației în vigoare.
8. Proiectantul va urmări respectării prevederilor din proiect și a normelor în vigoare de către constructor/executant.
9. Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintei de șantier sau beneficiarului la sesizarea proprie sau a executantului.
10. Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi periodic rapoarte detaliate de prezentare a activităților de asistență tehnică, care vor fi atașate la factură.
11. În cazul modificărilor de soluții tehnice, proiectantul se va îngriji cu obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare, fără costuri suplimentare.
12. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului.
13. La solicitarea beneficiarului va emite puncte de vedere cu privire la calitatea materialelor care se pun în operă.
14. Participă la predarea amplasamentelor, trasarea generală și identificarea și predarea bornelor de reper aferente lucrărilor (cf. HG nr. 343/2017 – care modifică HG nr. 273/1994, actualizată în 30 mai 2017) privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora), în 24 ore de la emiterea ordinului de începere de către beneficiar.
15. Participă la toate fazele determinante stabilite de Proiectant împreună cu ISC / la termenele stabilite pentru realizarea lor.
16. Va elabora soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării lucrărilor în cazul unor modificări ale soluțiilor stabilite inițial în proiecte, în 48 de ore de la notificarea beneficiarului.
17. Va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificali de proiecte atestați.
18. Va elabora detalii tehnice de execuție necesare reproiectării anumitor componente ale sistemului în cazul în care situații neprevăzute din teren o impun, în 48 de ore de la notificarea beneficiarului.
19. Va aviza lucrările suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor, în 24 de ore de la notificarea beneficiarului.
20. Va participa în calitate de invitat la recepțiile la terminarea lucrărilor și la recepțiile finale ale fiecărei lucrări cuprinse în Proiect (H.G. 343/2017), la data semnării procesului verbal de recepție.
21. Va emite punctul său de vedere asupra modului de execuție a lucrărilor; (H.G. 273/1994, art.14, lit.c)
22. Va emite punctul său de vedere asupra modului de „finalizare a lucrărilor” cerute de "recepția la terminarea lucrărilor" (H.G. 343/2017);

23. Va participa cu Dirigintele de șantier la întocmirea cărții tehnice a construcției, cu predare la recepția la terminarea lucrărilor.

B. Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Prestatorul va prezenta obligatoriu un raport de activitate conform situațiilor de plată.

Orice document de natura tehnica va fi prezentat atât în format electronic la adresele bib_gtk_nt@yahoo.com sau conta_bib@yahoo.com, cât și în format tipărit pe hârtie, în număr de minim 3 exemplare astfel încât după obținerea tuturor aprobărilor necesare, fiecare parte implicată la pregătirea, analiza, avizarea, verificarea, aprobarea, punerea în aplicare a acestuia, să dețină câte un exemplar complet, un exemplar va fi atașat la Cartea Construcției.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

C. Durata contractului și modalități de plată – se derulează pe toată perioada de executare a contractului de lucrări și până la recepția la terminarea lucrărilor, acceptată de beneficiar fără obiecții.

Începerea executării contractului este data de începere a lucrărilor de către executant, iar durata de prestare a serviciilor este aceeași cu a executantului – **14 noiembrie 2025.**

Plata serviciilor de Asistentă tehnică se va realiza o singură dată, pe baza e-factura primită de Beneficiar, însoțită de rapoartele de activitate în original, vizate de Beneficiar, la finalizarea contractului. Rapoartele de activitate vor fi înaintate Beneficiarului, periodic, pe măsură ce sunt întocmite, anterior emiterii facturii de plată.

Contractul de asistentă tehnică se considera finalizat după întocmirea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

6. DERULAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

6.1 Contractul de lucrări se va derula în conformitate cu **Graficul de execuție al constructorului pînă la recepția la terminarea lucrărilor, respectiv la recepția finală, după scurgerea termenelor de garanție de 24 luni pentru lucrările de construcții, 36 luni pentru lucrările de instalații.**

7. PREZENTAREA OFERTEI

7.1 Limba de redactare a ofertei este limba română.

7.2. . Perioada de depunere este conform anunț publicitar de pe site-ul beneficiarului www.bibgtkneamt.ro.

8. CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE

8.1. Termenul pentru derularea contractului se întinde pe parcursul executării lucrărilor, efectuării recepției la terminarea lucrărilor (maxim 14 noiembrie 2025) și până la recepția finală după scurgerea perioadelor de garanție : **de 24 luni pentru lucrările de construcții, 36 luni pentru lucrările de instalații.**

9. PERIOADA DE DERULARE CONTRACT SERVICII -Termenul este cel de execuție și predare al lucrării de construcții, respectiv **14 noiembrie 2025.**

10. RECEPȚIA ȘI GARANȚIA LUCRĂRILOR – se va realiza la finalizarea lucrărilor, cu notificarea autorităților emitente ale autorizației – Primăria municipiului Piatra-Neamț și

I.S.C.Neamț, respectiv la finalizarea termenelor de garanție : de 24 luni pentru lucrările de construcții, 36 luni pentru lucrările de instalații.

11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

13.1 Constituirea garanției de bună execuție

Garanția de bună execuție este în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție constituită conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Lege devine anexă la contract.

Conform art. 40 alin (5) din HG 395/2016, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin. (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(6) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

(7) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(8) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(9) Contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.2 Eliberarea garanției de bună execuție

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

12. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii electronice în sistemul RO e-factura recepționate, **în termen de max. 30 zile de la primirea facturii**, pe baza următoarelor documente: factura electronică recepționată în sistemul RO e-factura, emisă de executant, însoțită de situație de plată și procesul-verbal de recepție la terminarea lucrării.

13. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - Prețul cel mai scăzut.

Informații privind rezultatul procedurii de achiziție directe se pot obține la telefon 0233/211.524, interior 103 sau la telefon 0333401170, Compartimentul Achiziții Publice sau prin consultarea site-ului instituției www.bibgtkneamt.ro.

INTOCMIT Inginer, *NICOLAE Ioana-Laura*

